

# Política de privacidad (v.7.4)

Agosto de 2021

Global solutions.  
Local expertise.



sedgwick®

# 1.0 Índice

1.0	Contents	2
2.0	Version control	1
3.0	Introduction	3
	3.1 Who to contact about your Personal Data	4
4.0	Personal Data We Collect and Process	5
	4.1 How we use your Personal Data	8
	4.2 Notifying Data Subjects	9
	4.3 International Transfer of Personal Data	10
	4.4 Sharing of Personal Data	12
5.0	Security of Personal Data	13
	5.1 Accuracy of Data	13
	5.2 Retention of Personal Data	14
	5.3 Personal Data of other Individuals	14
	5.4 Access and Correction Requests, Questions or Concerns	14
	5.5 Other Information We Collect	14
	5.6 Third Party Services	15
6.0	Consent to Use Personal Data	15
7.0	Our Operational Services	16
	7.1 What we do	16
	7.2 Personal Data	17
	7.3 Processing	17
	7.4 Data Controller / Processor	17
	7.5 Legal Basis for Processing	17
	7.6 Purpose of Processing	18
	7.7 Consent	19
	7.8 Requirement for you to Provide Data	19
	7.9 Background Checks	19
	7.10 Sources of Personal Data	19
	7.11 Automated Profiling & Decision Making	20
	7.12 Your Right to Rectification	20
	7.13 Erasure and your “Right to be Forgotten”	20

7.14	Your Right to Withdraw Consent	21
7.15	Your Right to Object to Processing	21
7.16	Right to Restrict Processing	22
7.17	Your Right to Access Data	23
7.18	Telephone Call Recording	23
7.19	Right to Data Portability	23
7.21	Right to Complain	24
7.22	Time frame for responding to requests	25
7.22	Charges/Fees	25
8.0	Recruitment	26
8.1	Introduction	26
8.2	Data Processing Activities	26
8.3	Your data subject rights	29
9.0	Changes to this Privacy Policy	30

## 2.0 Control de versiones

Versión	Fecha	Comentario
0.1	24/06/2016	BORRADOR: emitido para comentarios.
1.0	05/07/2016	Emitido: actualización del diseño del documento de acuerdo con las nuevas pautas de mercadotecnia.
1.1	22/11/2016	Revisión y aprobación del equipo legal.
1.2	08/12/2016	Revisión y aprobación del asesor principal global, el director de informática (CIO) y el director de comunicaciones globales. Detalles de contacto actualizados.
1.3	25/07/2017	Añadidura de la nueva sección 7.0 sobre gestión de reclamaciones [(en respuesta al Reglamento General de Protección de Datos (RGPD))].
1.4	02/10/2017	Añadidura de jerga adicional a la sección 7 tras la revisión de un colega.
2.0	12/03/2018	Actualización para ajustarse al RGPD.
3.0	23/03/2018	Actualizaciones adicionales tras la revisión del delegado de protección de datos (DPO).
4.0	09/04/2018	Actualización tras la revisión del equipo legal y el DPO.
5.0	23/04/2018	Añadidura de un nuevo párrafo a la sección 3.0 para reflejar la posición del encargado del tratamiento y la política de privacidad de la compañía aseguradora.
6.0	11/05/2018	Añadidura de la subsección de reclutamiento.
6.1	26/09/2018	Diferentes actualizaciones y correcciones a la sección 7.0 (versión web de la sección 5).
6.2	03/12/2019	Modificación de los contactos del correo electrónico para ajustarse a Sedgwick.
6.3	03/01/2020	Modificación a la sección de transferencias internacionales.
7.0	05/04/2020	Modificación de la plantilla y actualización de la sección 7 para cubrir servicios más amplios. Modificación de la categoría a documento público.
7.1	29/04/2021	Modificación para que la DPC figure como Autoridad supervisora principal.
7.2	28/06/2021	Modificación del DPO e inclusión de representantes de la UE/Reino Unido.
7.3	10/08/2021	Modificación del DPO de externo a interno.
7.4	07/09/2021	Modificación de la dirección de Protección de datos de Irlanda.

---

Se conserva la versión oficial de este documento en línea en SharePoint. Antes de consultar las copias impresas, asegúrese de que estén actualizadas. Una vez impreso, se considera que este documento es una versión no verificada.

---



## 3.0 Introducción

En la prestación de la mayoría de nuestros servicios, Sedgwick y sus subsidiarias actúan en representación de una compañía aseguradora o un corredor de seguros. En esa situación, se aplicará la política de privacidad de la compañía aseguradora o el corredor de seguros, ya que ellos serán los responsables del tratamiento de los datos que procesamos en su nombre. Si no está seguro, siempre estaremos aquí para ayudarlo a identificar la parte que trata sus datos.

Sedgwick está comprometida a proteger la privacidad de los Datos personales que recopilamos y procesamos al dirigir nuestro negocio. Los «Datos personales» es la información que lo identifica a usted u otras personas (tales como sus dependientes).

Esta Política de privacidad describe cómo gestionamos los Datos personales que recopilamos a través de:

- La prestación de nuestros «Servicios» como se describen en la sección 7.1 de este documento
- Reclamaciones o de otras maneras, encuestas, llamadas telefónicas, correos electrónicos, chat web y otro tipo de comunicaciones que tenga con nosotros, así como también por medio de los investigadores (de reclamaciones), profesionales médicos, testigos u otros terceros involucrados en nuestros negocios con usted
- Nuestros sitios web (el «Sitio»)
- Nuestras aplicaciones de *software* (las «Aplicaciones»)
- Nuestros arreglos (previos) al empleo

A los que se refiere colectivamente como los «Procesos».

Recopilamos y procesamos sus Datos personales conforme a la Política de privacidad, que también incluye detalles sobre nuestro uso de las *cookies* en sitios web de acuerdo con la legislación de protección de datos vigente, incluido el Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 (RGPD).

Consulte la sección 7 de esta política para obtener información sobre sus derechos y sobre cómo se recopilan, almacenan y procesan los Datos personales como parte de los Servicios.

### 3.1 Con quién comunicarse para conocer más acerca de sus Datos personales

Si tiene preguntas sobre el uso de sus Datos personales puede comunicarse con nuestra delegada de protección de datos:

**Anne Brett**

Merrion Hall

Strand Road

Sandymount

Dublín 4

Irlanda

Correo electrónico: [DPOinternational@ie.sedgwick.com](mailto:DPOinternational@ie.sedgwick.com)

Correos electrónicos de contacto a continuación:

Región	Dirección de correo electrónico
Reino Unido	<a href="mailto:dataprotection@uk.sedgwick.com">dataprotection@uk.sedgwick.com</a>
Irlanda	<a href="mailto:Dataprotection@ie.sedgwick.com">Dataprotection@ie.sedgwick.com</a>
Países Bajos	<a href="mailto:privacy@nl.sedgwick.com">privacy@nl.sedgwick.com</a>
Alemania	<a href="mailto:privacy@nl.sedgwick.com">privacy@nl.sedgwick.com</a>
España	<a href="mailto:privacy@nl.sedgwick.com">privacy@nl.sedgwick.com</a>
Bélgica	<a href="mailto:privacy@nl.sedgwick.com">privacy@nl.sedgwick.com</a>
Dinamarca, Suecia y Noruega	<a href="mailto:privacy@nl.sedgwick.com">privacy@nl.sedgwick.com</a>
Francia	<a href="mailto:protectiondesdonnées@fr.sedgwick.com">protectiondesdonnées@fr.sedgwick.com</a>

El domicilio postal de nuestra casa matriz es:

Delegado de protección de datos  
Sedgwick Corporate  
3030 North Rocky Point Drive West  
Suite 530  
Tampa, Florida 33607

Nuestro representante en la UE, designado de conformidad con el artículo 27 del RGPD, es Sedgwick Outsource Services Ireland Limited. Puede contactarlo en:

Sedgwick Outsource Services Ireland Limited

Merrion Hall

Strand Road

Sandymount

Dublín 4

Irlanda

El representante de Sedgwick Claims Management Services, Inc. en el Reino Unido es Sedgwick International UK. Puede contactarlo en:

Sedgwick International UK  
60 Fenchurch Street  
Londres  
EC3M 4AD

## 4.0 Datos personales que recopilamos y procesamos

Los Datos personales que recopilamos sobre usted, sus dependientes y otras personas dependerán del tipo y carácter del servicio que estamos proporcionando, pero podría incluir:

### Identificación general e información de contacto

- Su nombre, dirección, detalles de correo electrónico y teléfono, género, estado civil, situación familiar, fecha y lugar de nacimiento, formación académica, características físicas, registros de actividades, registros de conducción, fotografías, videos e imágenes, historial laboral, habilidades y experiencia, licencias profesionales y afiliaciones, ocupación, empleador, estilo de vida, perfil en internet, redes sociales, situación crediticia, datos electorales, sentencias de tribunales de condado (CCJ), medidas de seguridad, relación con el titular de la póliza, asegurado o reclamante y fecha y causa de la muerte, lesión o discapacidad
- Números de identificación emitidos por organismos u agencias gubernamentales: número de seguro social o de seguro nacional, número de pasaporte, número identificación tributario, número de identificación militar, número de licencia de conducir u otro

### Información financiera y detalles de cuenta

- Número de cuenta bancaria y detalles de cuenta, historial y calificación crediticia

### Enfermedades y estado de salud



- En algunas situaciones, es posible que procesemos información sobre sus enfermedades físicas o mentales, actuales o previas, estado de salud, lesiones o discapacidades, procedimientos médicos realizados, hábitos personales (por ejemplo, si fuma o consume alcohol), información sobre recetas e historia clínica.

### Otro tipo de información confidencial o de categoría especial

- En algunas situaciones también es posible que procesemos información confidencial sobre sus afiliaciones sindicales, creencias religiosas, opiniones políticas, antecedentes médicos familiares o información genética (por ejemplo, si solicitó un seguro por medio de un socio comercial tercero que es una organización sindical, religiosa o política).
- También podemos obtener información sobre sus antecedentes penales o su historial de litigios civiles.
- Asimismo, podemos obtener información confidencial si usted la proporciona de forma voluntaria (por ejemplo, si expresa preferencias en cuanto a los tratamientos médicos por motivo de sus creencias religiosas).

### Registros telefónicos

- Grabación de llamadas telefónicas a nuestro personal y oficinas.
- Información telefónica utilizada para investigar delitos, incluidos el fraude y el lavado de dinero, por ejemplo, en general las compañías aseguradoras comparten información sobre sus negociaciones previas con los titulares de pólizas y reclamantes para este fin.

### Información que nos permite prestar nuestros servicios

- Ubicación e identificación de la propiedad asegurada (por ejemplo, dirección de la propiedad, placa de matrícula del vehículo o número de identificación).
- Preparativos de viaje, incluidos los números de reservas, el destino y los detalles del hotel.
- Detalles de la póliza y número de reclamación, detalles de la cobertura de la póliza y el motivo de la pérdida.
- Datos relacionados con las circunstancias, la causa y el valor de una reclamación de seguro y toda información que sea relevante para que la compañía aseguradora acepte la reclamación o continúe con la cobertura, si usted está asegurado con

dicha compañía.

- Accidentes anteriores o historial de pérdidas.
- Su condición de director o socio u otra titularidad o participación de dirección en una organización.
- Otras pólizas de seguro que estén a su nombre.

### **Preferencias de mercadotecnia y comentarios de los clientes**

- Puede hacernos saber la manera en que quiere que nos comuniquemos con usted (p. ej., por correo electrónico, por teléfono o por correo).

## 4.1 Cómo utilizamos sus Datos personales

Utilizamos los Datos personales que procesamos para:

- Comunicarnos con usted y otras partes involucradas en la prestación de nuestros Servicios.
- Enviar y recibir información administrativa sobre su expediente u otros servicios que le prestemos.
- Tomar decisiones sobre su expediente, por ejemplo en relación con la evaluación (de la reclamación), el procesamiento y el acuerdo.
- Supervisar y resolver las controversias.
- Proporcionar una mejor calidad, capacitación y seguridad (p. ej., uso de llamadas telefónicas registradas o controladas).
- Prevenir, detectar e investigar delitos, incluidos el fraude y lavado de dinero, y analizar y supervisar otros riesgos comerciales.
- Determinar el grado de responsabilidad de una reclamación de seguro y, cuando corresponda, organizar los arreglos, repuestos y pagos. En general, el tratamiento es necesario para validar:
  - La información de las personas involucradas en la reclamación.
  - La información que se nos proporcionó a nosotros, a las compañías aseguradoras o a otras partes.
  - Las circunstancias, la causa y el valor de la reclamación.
  - Los asuntos que podrían ser relevantes para que las compañías aseguradoras acepten la reclamación.

En líneas generales, la manera en la que procesamos los datos se regirá por el contrato en el cual se nos designa.

- Llevar a cabo investigaciones y análisis científicos, históricos, estadísticos y de mercado, incluidas las encuestas de satisfacción.
- Gestionar nuestras operaciones comerciales para cumplir con las políticas y procedimientos internos, que incluye aquellos relacionados con la auditoría de las finanzas, la contabilidad y la facturación, los sistemas de TI, el alojamiento de datos y sitios web, la continuidad del negocio, la gestión de documentos e impresiones.
- Resolver reclamaciones y encargarnos de las solicitudes de derechos de los titulares de datos.

- Cumplir con las leyes aplicables y obligaciones regulatorias (que incluye leyes fuera de su país de residencia), tales como las que se refieren a la prevención del lavado de dinero y cumplir con los procesos legales y responder a las solicitudes de las autoridades públicas y gubernamentales (incluidas aquellas fuera de su país de residencia).
- Establecer y defender los derechos legales, proteger nuestras operaciones comerciales (incluidas las compañías de nuestro grupo), nuestros derechos, privacidad, seguridad de los colegas y de la propiedad, a usted u otros relacionados con la reclamación y buscar soluciones disponibles para limitar nuestros perjuicios.

Solo trataremos datos personales para los fines antes establecidos o para otros fines específicamente permitidos por las leyes de protección de datos aplicables. Cuando actuemos como responsables del tratamiento de sus datos personales, le notificaremos estos fines cuando comencemos a tratar sus datos personales o tan pronto como sea posible a partir de ese momento.

Los datos personales procesados cuando interactúa con nuestros Servicios, en el transcurso habitual de nuestras actividades, se comparten con las partes involucradas en la prestación de Servicios (p. ej., nuestro cliente y las compañías del grupo Sedgwick) para los fines establecidos en esta Política de privacidad y no se transferirán a otras personas o negocios para su uso personal, a menos que la ley lo disponga.

También podríamos compartir sus datos personales con proveedores específicos u otras entidades con las cuales tenemos una relación comercial, para proporcionar productos o prestar servicios.

Desde el punto de vista jurídico y sin que sea necesaria una notificación o el consentimiento, podemos utilizar su información para la prevención de delitos y fraudes o administrar sistemas dentro del grupo Sedgwick para controlar o imponer el cumplimiento de Sedgwick de todas las normas y códigos regulatorios.

## 4.2 Notificación a los titulares de los datos

Si recopilamos sus datos personales directamente a través de usted como responsable del tratamiento de datos, le informaremos sobre:

- El o los fines por los cuales tratamos sus datos personales.
- Los tipos de terceros, si los hubiera, con quienes podríamos compartir o a quienes les podríamos divulgar sus datos personales.
- Los medios, si los hubiera, mediante los cuales puede limitar el uso y la divulgación de sus datos personales.

Si recibimos datos personales sobre su persona por medio de otras fuentes, y si esta fuente no se lo informó con antelación, le proporcionaremos la información tan pronto como sea posible a partir de ese momento.

En los casos en los que nosotros seamos el responsable del tratamiento de datos, le informaremos el nombre y la información de contacto del delegado de protección de datos y cómo puede ejercer sus derechos como interesado, que incluye el derecho a negarse al tratamiento de sus datos personales cuando se traten fundado en intereses legítimos.

### 4.3 Transferencia internacional de Datos personales

Debido al carácter global de nuestro negocio, es posible que necesitemos transferir Datos Personales a partes ubicadas en otros países (incluidos los Estados Unidos) que tengan un régimen de protección de datos diferente al del país donde usted está ubicado. Por ejemplo, podemos transferir Datos personales para procesar reclamaciones de seguros de viajes internacionales y ofrecer servicios de asistencia médica de emergencia cuando se encuentra en el extranjero o podemos transferir información a las compañías de nuestro grupo a nivel internacional, los proveedores de servicios, los socios comerciales, y las autoridades públicas o gubernamentales para prestar nuestros servicios o para administrar los beneficios y las condiciones laborales.

Si transferimos Datos Personales en nuestra posesión a un país fuera del Espacio Económico Europeo («EEE»), nos aseguraremos de que se aplique una de las siguientes condiciones:

- El país al que se transfieren los datos personales asegura un nivel adecuado de protección para los derechos y libertades de los interesados.
- El interesado prestó su consentimiento.
- La transferencia es necesaria por alguno de los motivos establecidos en el reglamento, que incluye el cumplimiento de un contrato entre nosotros y el interesado, o para proteger los intereses vitales del interesado.
- La transferencia es legalmente obligatoria por motivos importantes de interés público o para el establecimiento, el ejercicio o la defensa de acciones legales.
- La transferencia está legalmente permitida debido al uso de cláusulas estándar de protección de datos adoptadas por la Comisión Europea, con la condición de que estén los derechos ejecutables y que los recursos legales efectivos estén disponibles para el interesado.

- La transferencia está autorizada por la autoridad de protección de datos relevante, en los casos en los que hayamos aducido las medidas de protección adecuadas con respecto a la protección de la privacidad, derechos y libertades fundamentales del interesado y el ejercicio de dichos derechos.

Conforme a los requisitos de esta cláusula, el personal que opera por fuera del EEE que trabaja para nosotros o para alguno de nuestros proveedores también puede tratar los datos personales que están en nuestro poder. Dicho personal puede participar, entre otras cosas, en el cumplimiento de contratos con el interesado, el procesamiento de la información de pago y la prestación de servicios de asistencia.

## 4.4 Intercambio de Datos personales

Podemos poner los datos personales a disposición de las siguientes partes a fin de prestar nuestros servicios o según lo indique la ley:

- Las compañías de nuestro grupo
- El cliente solicitante:
  - En muchos casos se tratará de una compañía aseguradora
- Otras partes de seguros y distribuidoras:
  - Al procesar su expediente, ponemos sus Datos personales a disposición de terceros, como corredores de reaseguro, representantes designados, distribuidores, instituciones financieras, empresas de valores y otros socios comerciales.
- Nuestros prestadores de servicios
  - Proveedores de servicios de terceros externos, como profesionales médicos, contadores, actuarios, auditores, expertos, abogados y otros asesores profesionales externos; proveedores de asistencia médica y asistencia al viajero.
  - Proveedores de sistemas de TI, soporte y servicios de alojamiento, gestores de documentación y registros y proveedores de servicios terciarizados que nos asisten en la realización de actividades comerciales.
  - Bancos e instituciones financieras que les prestan servicio a nuestras cuentas, administradores de reclamaciones de terceros, investigadores de reclamaciones, consultores de construcción, ingenieros, examinadores, consultores en jurados, traductores y proveedores externos similares.
- Autoridades y terceros involucrados en una acción judicial
  - Es posible que compartamos Datos personales con el gobierno u otras autoridades públicas (incluidos, entre otros, los consejos de indemnización por accidente de trabajo, los tribunales, las fuerzas policiales, las autoridades fiscales y las agencias de investigaciones penales); y terceros que participen en procesos civiles y sus contadores, auditores, abogados y otros asesores y representantes que creamos necesarios o apropiados:
    - para cumplir con las regulaciones y leyes aplicables, incluso aquellas que no sean de su país de residencia;
    - para cumplir con el proceso legal;
    - para responder a las solicitudes de las autoridades públicas o gubernamentales, incluidas las autoridades públicas y gubernamentales que no sean de su país de residencia;
    - para proteger a nuestras operaciones o aquellas de las compañías de nuestro grupo;

- para proteger nuestros derechos, privacidad, seguridad o propiedad, y los de las compañías de nuestro grupo, a usted u otros;
  - para permitirnos reclamar los resarcimientos disponibles o limitar nuestros perjuicios.
- Otros terceros
    - Podemos intercambiar Datos personales con proveedores de servicios de emergencia (bomberos, policía y emergencias médicas); comerciantes minoristas; proveedores y organizaciones médicas; operadores de viajes; agencias de crédito; agencias de calificación crediticia y otras personas involucradas en un incidente que sean objeto de una reclamación; también los compradores y posibles compradores o las demás partes en el caso concreto o propuesto de una reorganización, fusión, venta, empresa conjunta, cesión, transferencia u otra operación relacionada con la totalidad o parte del negocio. Para verificar la información proporcionada y para detectar y prevenir reclamaciones fraudulentas, los Datos personales (incluidos los detalles de las lesiones) pueden incluirse en los registros de reclamaciones compartidos con otras compañías aseguradoras. Es posible que busquemos estos registros al abordar una reclamación para la detección, prevención e investigación de fraudes.

## 5.0 Seguridad de los Datos personales

Tomaremos todas las medidas adecuadas a nivel técnico, legal y organizacional, que sean consecuentes con las leyes aplicables de privacidad y seguridad de los datos, para proteger sus Datos personales. Lamentablemente, no se puede garantizar que la transmisión de datos a través de Internet o de sistemas de almacenamiento de datos sea 100 % segura. Si tiene algún motivo para creer que su interacción con nosotros ya no es segura (por ejemplo, si siente que la seguridad de alguno de sus Datos personales que está en nuestro poder se ha comprometido), notifíquenos inmediatamente.

En el caso de que compartamos sus Datos personales con un proveedor, este será seleccionado cuidadosamente y deberá utilizar las medidas adecuadas para proteger la confidencialidad y la seguridad de los Datos personales.

### 5.1 Precisión de los Datos

Tomamos todas las medidas razonables para asegurar que los Datos personales que procesamos sean precisos y completos, ya que es esto necesario para la prestación de nuestros servicios y se alinea con los controles detallados en esta Política de privacidad.



## 5.2 Conservación de los Datos personales

Conservaremos los Datos personales durante el período necesario para cumplir con los objetivos establecidos en esta Política de privacidad, salvo que la ley establezca o permita un período más extenso de conservación.

## 5.3 Datos personales de otras personas

Si nos proporciona Datos personales de otras personas, accede a:

- informarle a la persona sobre el contenido de esta Política de seguridad;
- obtener el consentimiento obligatorio por ley para la recopilación, el uso, la divulgación y la transferencia (incluida la transferencia transfronteriza) de los Datos personales de esta persona de acuerdo con esta Política de privacidad.

Solicitamos que los niños no nos proporcionen información personal a través del Sitio o las Aplicaciones.

## 5.4 Solicitud de acceso y corrección, preguntas o preocupaciones

En determinados países, una persona puede tener derecho a acceder, corregir u objetar al uso de Datos personales, o pedir su eliminación o supresión con determinados fundamentos. Comuníquese como se indica en la sección anterior «Con quién comunicarse para conocer más acerca de sus Datos personales» para realizar solicitudes de esta naturaleza o si tiene preguntas o inquietudes sobre cómo tratamos los Datos personales. Tenga en cuenta que algunos Datos personales pueden estar exentos de los derechos de acceso, corrección, objeción, eliminación o supresión de acuerdo a las leyes locales de privacidad y protección de los datos.

## 5.5 Otra información que recopilamos

«Otra información» se refiere a la información que no revela su identidad específica, como, por ejemplo:

- datos de uso de la aplicación
- información recopilada a través de *cookies*, etiquetas y otras tecnologías

Nosotros y nuestros prestadores de servicios podemos recopilar «Otra información» de varias maneras distintas, como:

- A través del uso de la aplicación: cuando descarga y usa la aplicación, nosotros y nuestros prestadores de servicios podemos recopilar datos, como la fecha y la hora

a la que la aplicación en su dispositivo electrónico accede a nuestros servidores y la información y los archivos que se descargaron a la aplicación, según su número de dispositivo.

- Uso de *cookies*: las *cookies* son datos almacenados directamente en la computadora que está utilizando. Usamos las siguientes *cookies*:
  - Nombre de la *cookie*
  - Google Analytics *\_gat*, *\_ga*

Estas dos se utilizan para recopilar información sobre cómo los visitantes usan nuestro sitio. Utilizamos esa información para crear informes y para ayudar a mejorar el sitio. Estas recopilan información *de manera anónima*, incluida la cantidad de visitantes que ingresan al sitio, a qué secciones se dirigen en el sitio y qué páginas visitan.

## 5.6 Servicios de terceros

Esta Política de privacidad no aborda la privacidad, la información u otras prácticas de cualquier proveedor, incluidos los proveedores que estén operando en el sitio o en el servicio a los que enlaza Servicios, ni somos responsables por ellas. La inclusión de un enlace a los Servicios no implica que nosotros o las compañías de nuestro grupo respaldemos el sitio o servicio enlazado. Antes de proporcionar algún Dato personal a estos sitios enlazados, asegúrese de revisar con cuidado las políticas de privacidad de ese sitio web para comprender cómo maneja sus Datos Personales.

## 6.0 Consentimiento para usar los Datos personales

Le informaremos cuando necesitamos su consentimiento para tratar sus datos personales y le solicitaremos que nos lo proporcione como se explica en esta Política de privacidad. Si no presta su consentimiento cuando lo solicitamos, no podremos proporcionarle nuestros servicios. De ser necesario, comuníquese como se indica en la sección anterior «Con quién comunicarse para conocer más acerca de sus Datos personales» para obtener más información.

## 7.0 Nuestros servicios operativos

Esta sección se relaciona exclusivamente con la prestación de nuestros servicios.

### 7.1 Qué hacemos

Nuestro uso de sus datos personales depende del tipo de servicio que estamos prestando y su relación con la organización. También puede estar regido por el contrato que tengamos con la parte para quien estamos actuando.

Sedgwick principalmente presta Servicios relacionados con pólizas de seguros coordinadas con el sector de seguros u organizaciones que operen de manera similar, que de aquí en más se denominan la compañía aseguradora.

Nuestros servicios incluyen:

- Ajuste de pérdida y gestión de reclamaciones
- Servicios de asistencia al cliente, como ventas, capacitación y actividades educativas
- Servicios de centros de llamadas
- Servicio al cliente
- Recupero y cobro de deuda
- Reclamaciones de recursos
- Administración de pólizas
- Investigaciones de edificios u otros (posibles) elementos relacionados con incidentes
- Servicios de culminación, para devolver a una persona a su posición anterior al incidente
- Valuaciones
- Análisis de especialista, como análisis médico o financiero
- Investigaciones forenses o de fraude
- Reclutamiento y traslado
- Otros servicios relacionados

Al lidiar con el ajuste de pérdida y la gestión de reclamaciones para las compañías aseguradoras, nuestra función principal es establecer hasta dónde llega su responsabilidad por una reclamación. Una vez que completamos nuestras investigaciones, le brindamos un informe a la compañía aseguradora con nuestros resultados o hacemos recomendaciones para el pago, la reparación o el reemplazo, según corresponda.

En el caso de algunos acuerdos, podemos concluir el asunto sin referirnos a las compañías aseguradoras, conocidas como la «Autoridad delegada».

Para llevar a cabo todas estas actividades, necesitamos tratar los datos personales.

## 7.2 Datos personales

Los Datos personales son aquella información relacionada con una persona física identificada o identificable (el interesado). Una persona física identificable es aquella que puede identificarse, directa o indirectamente, en particular haciendo referencia a su nombre, un número de identificación, los datos de ubicación, un identificador en línea o uno o más factores específicos de la identidad física, psicológica, genética, mental, económica, cultural o social de la persona física.

## 7.3 Tratamiento

El tratamiento de datos personales es cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales o conjuntos de datos personales, ya sea por procedimientos automatizados o no, como la recogida, registro, organización, estructuración, conservación, adaptación o modificación, extracción, consulta, utilización, comunicación por transmisión, difusión o cualquier otra forma de habilitación de acceso, cotejo o interconexión, limitación, supresión o destrucción.

## 7.4 Responsable del tratamiento/responsable

El responsable del tratamiento es la organización que, sola o junto con otras, determina los fines, las condiciones y los medios del tratamiento de sus datos personales.

El encargado del tratamiento es una parte que trata los datos por cuenta del responsable del tratamiento.

Salvo que se indique lo contrario, Sedgwick será un responsable del tratamiento de sus datos. Sin embargo, esto puede variar en función de nuestra relación con usted y los arreglos contractuales del cliente para el cual trabajemos.

Tenga en cuenta que a veces actuamos en nombre de nuestro cliente, independientemente de si somos responsables o encargados del tratamiento.

## 7.5 Fundamento legal del tratamiento

Para que los datos personales sean tratados de forma legítima, el Responsable del tratamiento de datos los debe tratar con fundamentos legales establecidos en el reglamento/la legislación relevante. Estos incluyen:

- el interés legítimo del responsable del tratamiento o la parte a quien se le revelan los datos;

- el tratamiento es necesario para el cumplimiento de un contrato;
- el cumplimiento de una obligación legal a la cual el responsable del tratamiento está sujeto;
- el consentimiento del interesado para el tratamiento.

Cuando se trata una categoría especial de datos personales (confidencial), se deben cumplir condiciones adicionales.

Al tratar datos personales como responsables del tratamiento, aseguraremos que se cumplan los requisitos legislativos y regulatorios. Según su relación con su organización, los fundamentos legales para que tratemos sus datos personales pueden ser algunos de los siguientes:

- El tratamiento es necesario para el cumplimiento de un contrato o una obligación legal.
- El tratamiento es necesario para un interés legítimo perseguido por nuestro cliente, nosotros o un tercero.
- El tratamiento es necesario para los fines del campo laboral.
- El tratamiento es necesario para el establecimiento, el ejercicio y la defensa de acciones legales.
- El tratamiento es necesario para la evaluación de la capacidad de trabajo del interesado, un diagnóstico médico, la prestación de una atención o tratamiento médico o social o la administración de los servicios de los sistemas de asistencia social o médica.
- El tratamiento es necesario para resolver reclamaciones por beneficios y servicios en el sistema de seguros.
- El tratamiento es necesario para alcanzar fines, fines de investigación histórica o científica o fines estadísticos.
- Nos ha prestado su consentimiento (explícito) a nosotros o a la parte en nombre de la cual actuamos.

En los casos en que utilicemos un interés legítimo como fundamento para el tratamiento de sus datos, tiene derecho a oponerse a dicho tratamiento en cualquier momento.

## 7.6 Objetivo del tratamiento

El objetivo por el cual utilizaremos datos personales dependerá de su relación con nuestra organización. Para nuestro servicio primario de gestión de reclamaciones, el objetivo

deseado es determinar el alcance de la responsabilidad por una reclamación y, si corresponde, organizar los arreglos, repuestos y pagos.

Solo utilizaremos los datos personales que recopilamos para los fines de prestar nuestros Servicios y ningún otro más.

## 7.7 Consentimiento

En la mayoría de los casos, no es necesario que obtengamos el consentimiento para tratar sus datos personales ya que no será el fundamento legal en el cual nos basaremos para dicho tratamiento. Le informaremos si necesitamos su consentimiento para tratar sus datos personales y le solicitaremos que nos proporcione su consentimiento como se explica en esta Política de privacidad.

Si no presta su consentimiento, no podremos proporcionarle nuestros servicios. De ser necesario, comuníquese como se indica en la sección anterior «Con quién comunicarse para conocer más acerca de sus Datos personales» para obtener más información.

## 7.8 Requisito para que proporcione datos

En general, un contrato de seguro requerirá su cooperación en la proporción de información sobre su expediente, incluidos sus datos personales. La redacción exacta dependerá de su póliza o contrato.

Si es un reclamante tercero, no es necesario que nos proporcione sus datos personales. Sin embargo, no hacerlo probablemente perjudique su derecho a reclamar en virtud de una póliza, un contrato o la ley.

En relación con otros servicios, es probable que si no nos proporciona sus datos personales, no podremos prestarle nuestros servicios.

## 7.9 Revisión de antecedentes

El carácter de nuestro trabajo es tal que es posible que realicemos investigaciones de antecedentes sobre las personas relacionadas con un expediente para validar la información que se nos brinda, satisfacer obligaciones contractuales, cumplir con requisitos legales o regulatorios o combatir el fraude, los delitos financieros y el lavado de activos. Como parte del proceso de validación, es posible que comprobemos con otras organizaciones, incluidas las agencias de referencia crediticia, los proveedores de datos y otras partes que puedan asistir en la validación del expediente o la prestación de nuestros servicios.

## 7.10 Fuentes de los Datos personales

Al inicio de la prestación de nuestros servicios, en general recibimos su información básica directamente de nuestro cliente solicitante. Según el tipo y el carácter del servicio que se nos pide proporcionar, podríamos necesitar obtener información adicional de otras fuentes como:

Agencias de referencia crediticia, autoridades públicas y locales, servicios y agencias, servicios médicos, proveedores de atención médica, el gobierno, Internet, redes sociales, agencias de prevención de delitos, policía, bomberos, proveedores, tasadores, vendedores, testigos, amigos, familiares, conocidos y toda otra persona u organización que pueda asistir en la prestación de nuestro servicio.

## 7.11 Elaboración automatizada de perfiles y toma de decisiones

Como parte de los servicios que proporcionamos, es posible que necesitemos analizar o tratar sus datos personales de manera automatizada para indicar la mejor manera de manejar el expediente. Sin embargo, toda dicha elaboración automatizada de perfiles y toma de decisiones que tiene efectos legales que lo involucran o afectan no se basará exclusivamente en la intervención humana o la consideración de otros factores.

## 7.12 Su derecho de rectificación

Tiene derecho a solicitar que corrijamos datos personales inexactos que tengamos sobre usted en todo momento. Queremos que nuestros registros sean lo más precisos posibles, por lo tanto, manténganos al tanto de los errores. Sin embargo, tenga en cuenta que una diferencia de opinión o perspectiva no necesariamente constituye datos inexactos y no será posible efectuar cambios. No obstante, si desea que expresemos sus propias opiniones, bríndenos los detalles o una declaración y la agregaremos a nuestros registros. Cuando esto sea necesario, comuníquese las correcciones o complementos a las personas que manejan su expediente.

De ser necesario, comuníquese como se indica en la sección anterior «Con quién comunicarse para conocer más acerca de sus Datos personales» para obtener más información.

## 7.13 Supresión y su «derecho al olvido»

Tiene derecho a que se borren sus datos cuando ya no son necesarios, lo que se conoce como el «derecho al olvido». Sin embargo, tenemos la obligación de mantener los registros para fines legales, reglamentarios y de auditoría y para combatir el delito financiero.

Para cumplir estas obligaciones, mantenemos registros de conformidad con nuestra Política de conservación. Por consiguiente, es posible que no podamos eliminar registros cuando lo solicita o cuando haya finalizado una reclamación. No obstante lo antedicho, en determinadas circunstancias, podemos «limitar el tratamiento» (ver la cláusula 7.16).

Podemos suprimir datos específicos o un documento, por ejemplo, cuando nos lo envían por error y, en este caso, se eliminará sin demora indebida.

En primer lugar, hable con aquellas personas que manejan su expediente para comprobar si pueden ayudarlo.

De ser necesario, comuníquese como se indica en la sección anterior «Con quién comunicarse para conocer más acerca de sus Datos personales» para obtener más información.

## 7.14 Su derecho a retirar el consentimiento

Tiene derecho a retirar el consentimiento para el tratamiento de sus datos personales en determinadas circunstancias. Esto se aplicará únicamente cuando nos basamos en su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales (consulte la cláusula 7.7). Si nos basamos en su consentimiento, es probable que el retiro impida que prestemos nuestros Servicios y, si se relacionan con el manejo de reclamaciones, no podemos resolver su reclamación. Si desea ejercer su derecho, indíquelo por escrito (se aceptan correos electrónicos) a las personas que manejan su expediente.

Tenga en cuenta que si se opone o retira el consentimiento, es posible que igualmente debamos tratar sus datos para resolver compromisos en curso y cumplir las obligaciones detalladas en «Supresión y su derecho al olvido».

De ser necesario, comuníquese como se indica en la sección anterior «Con quién comunicarse para conocer más acerca de sus Datos personales» para obtener más información.

## 7.15 Su derecho a oponerse al tratamiento

La ley les otorga a las personas el derecho de oponerse al tratamiento de sus datos personales:

- A los fines de la mercadotecnia directa, lo cual no hacemos habitualmente, por lo cual, en general no se aplicará.
- Únicamente en función de intereses legítimos que nosotros o un tercero perseguimos o una tarea de interés público. Tenga en cuenta que este derecho no aplica si estamos tratando sus datos para cumplir un contrato, por ejemplo, una reclamación en una póliza de seguro.
- Para investigaciones científicas o históricas y estadísticas, lo cual no hacemos habitualmente, por lo tanto, en general no se aplicará.



La objeción por los motivos anteriores se debe comunicar a nuestro equipo operativo que administra el servicio que proporcionamos para que puedan remitir su solicitud a nuestro departamento de protección de datos.

De ser necesario, comuníquese como se indica en la sección anterior «Con quién comunicarse para conocer más acerca de sus Datos personales» para obtener más información.

## 7.16 Derecho a restringir el tratamiento

Cuando se solicita, restringiremos el tratamiento en los siguientes casos:

- Usted impugna la precisión de los datos personales que estamos tratando. Sin embargo, tenga en cuenta que:
  - una diferencia de opinión o perspectiva no necesariamente constituye un dato inexacto;
  - la restricción solo aplicará a los datos personales en disputa en lugar de toda la información que tengamos en el expediente. Cuando se impone una restricción, no trataremos los datos en cuestión, salvo que sea para resolver su exactitud, en cuyo plazo la restricción se anotará en nuestro sistema.
- El tratamiento es ilegítimo y para prevenir la supresión, solicita una restricción del tratamiento en su lugar. Si el tratamiento es ilegítimo, impondremos una restricción en el registro y, si se solicita, preservaremos los datos.
- Debemos suprimir sus datos personales, pero solicita que los preservemos para el establecimiento, el ejercicio o la defensa de una acción legal.
- Se opone al tratamiento de datos en los casos en que nuestros únicos fundamentos para hacerlo representan una tarea de interés público o un interés legítimo que nosotros o un tercero perseguimos. Restringiremos el tratamiento con posterioridad mientras esté pendiente la verificación de si tenemos fundamentos prevalecientes para el tratamiento.

En cada caso, le informaremos antes de que se levante la restricción. Sin embargo, tenga en cuenta que:

- Incluso si se impuso una restricción, de todas formas estaremos autorizados a almacenar datos y tratarlos para el establecimiento, el ejercicio o la defensa de acciones legales o la protección de derechos de otra persona física o jurídica.
- La restricción se aplica únicamente a los datos personales o parte de ellos y podemos continuar el tratamiento de otros datos respecto de su expediente.

- No seremos responsables de las demoras en la prestación de nuestros servicios ocasionadas por las restricciones innecesarias que imponga.

## 7.17 Su derecho de acceder a los datos

Conforme al RGPD, tiene derecho a solicitar una copia de los datos personales que tengamos al hacer lo que se conoce como «Solicitud de acceso del interesado» o «SAR». En muchos casos la información que está buscando estará disponible sin que sea necesario iniciar una SAR formal. Por ende, debe comenzar preguntándole a los intermediarios para la prestación de nuestros servicios por la información que está buscando, ya que evitará la posible demora de una SAR formal, en los casos en que el RGPD nos otorga un mes para responder, que puede prorrogarse otros dos meses en casos complejos.

Si inicia una SAR formal, actuaremos como responsables del tratamiento de datos, revisaremos la información que tengamos para determinar los datos personales que se pueden proporcionar. Si actúa como encargado del tratamiento de datos, reenviaremos la SAR al responsable del tratamiento de datos, que en general es nuestro cliente solicitante.

Tenga en cuenta que, al responder a una SAR, es posible que se retengan determinados datos, según la situación y la naturaleza de su expediente.

Si desea proseguir una SAR formal, infórmele al equipo de Sedgwick que actúa como intermediario con usted respecto de la prestación de nuestro servicio, ya que esto acelerará su identificación. Alternativamente, la solicitud puede ser dirigida al Departamento de protección de datos relevante en Sedgwick, como se indica en la sección anterior «Con quién comunicarse para conocer más acerca de sus Datos personales».

Si presenta una SAR, le informaremos los pasos a seguir lo antes posible.

## 7.18 Grabación de llamadas telefónicas

Tenga en cuenta que nuestra organización puede grabar las llamadas telefónicas para fines de capacitación y seguridad. Sin embargo, no grabamos las llamadas telefónicas en todas nuestras oficinas y es posible que no haya grabación cuando nuestro personal trabaja a distancia o usa teléfonos móviles.

Las grabaciones de las llamadas se conservan durante un período limitado, según el servicio que se preste y todos los requisitos contractuales con aquellas personas para quienes trabajamos y las instalaciones técnicas instaladas.

## 7.19 Derecho a la portabilidad de los datos

Tiene derecho a recibir los datos personales que nos haya proporcionado en un formato legible por máquina o cuando lo solicite, también podemos enviárselo a otro responsable del tratamiento de datos, si es técnicamente factible. Sin embargo, tenga en cuenta que:

- la portabilidad se aplica únicamente a los datos que nos haya proporcionado en lugar de su expediente completo;
- la portabilidad solo se aplica a los datos que se puedan convertir en un formato legible por máquina, lo que puede excluir las imágenes, los documentos escaneados, las fotografías, etc. que nos haya proporcionado;
- La portabilidad está disponible únicamente si:
  - el tratamiento se basa en el consentimiento o está destinado al cumplimiento de un contrato.
  - el tratamiento se lleva a cabo por medios automatizados.

Sin embargo, en caso de que desee ejercer su derecho en virtud de esta opción, adviértalos a aquellos intermediarios para la prestación de nuestros servicios.

## 7.20 Transferencia de datos fuera de la Unión Europea

Somos una empresa global y es posible que necesitemos transferir, almacenar o tratar sus datos en sistemas, o en partes de nuestra organización, ubicados fuera de la Unión Europea. Sin embargo, aseguraremos que toda dicha actividad esté sujeta a los niveles adecuados de seguridad de la información y a las medidas de protección de datos necesarios para cumplir con la legislación aplicable dentro de la Unión Europea.

Para obtener más información, consulte el párrafo 4.3 de esta Política de privacidad.

## 7.21 Derecho de queja

Si considera que nuestra organización no ha cumplido con la ley de protección de datos pertinente, tiene derecho a emprender acciones legales o a presentar una reclamación ante nuestra autoridad supervisora principal.

La autoridad supervisora principal de nuestra organización es la Comisión de Protección de Datos (DPC), con sede en Irlanda; detalles a continuación:

Su sitio web es: <https://www.dataprotection.ie/>

También cuenta con una línea de ayuda:

- de 10:00 a 12:00 h (de lunes a viernes) en el 076 110 4800.

- de 14:00 a 16:00 h (de lunes a viernes) en el 057 868 4800.

También puede escribir a:  
Data Protection Commission  
21 Fitzwilliam Square South  
Dublín 2  
D02 RD28  
Irlanda

## 7.22 Período para responder las solicitudes

Buscaremos responder las solicitudes que recibimos relacionadas con sus derechos dentro de un mes. Sin embargo, si no es posible, le advertiremos dentro de un mes que el período se prorrogará hasta dos meses y le brindaremos una explicación de por qué se solicita la prórroga.

## 7.22 Cargos/comisiones

Nuestra respuesta y las medidas necesarias para que cumplamos con una solicitud de su parte con respecto a sus derechos se gestionarán sin cargo alguno para usted. La única excepción será si la solicitud es excesiva o repetitiva. Si tenemos la intención de cobrarle, se lo informaremos antes de proceder con las medidas que puedan incurrir en dicho cargo.

## 8.0 Reclutamiento

### 8.1 Introducción

Sedgwick (la «Compañía») tiene datos personales de los candidatos a un puesto de trabajo. Esto significa que la Compañía es responsable del tratamiento de datos y determina el objetivo y los medios del tratamiento de sus datos personales.

Este Aviso de privacidad describe:

- Cómo la Compañía tiene y trata su información, incluidas las categorías especiales de datos personales, conforme a nuestras obligaciones en virtud del RGPD.
- Cómo la Compañía busca proteger los datos personales de los candidatos a un puesto de trabajo que están situados en Europa durante el proceso de reclutamiento.
- Sus derechos como interesado.

La Compañía trata con mucha seriedad la seguridad y la privacidad de sus datos. Necesitamos recopilar y utilizar su información o «datos» como parte del proceso de reclutamiento. Tenemos la intención de cumplir con nuestras obligaciones legales en virtud del RGPD y las leyes en el país en el cual se postule para un puesto de trabajo con nosotros con respecto a la privacidad y seguridad de los datos.

Este Aviso de privacidad se aplica a todos los datos personales que se almacenen de forma electrónica, en formato papel u otros materiales.

### 8.2 Actividades de tratamiento de datos

Solo tendremos datos durante el plazo que sea necesario para los fines del proceso de reclutamiento.

Sus datos personales se conservarán durante seis meses después de la finalización del proceso de reclutamiento.

Usted o alguien más (como un empleador anterior o una agencia de reclutamiento) pueden habernos proporcionado los datos personales o nosotros mismos podríamos crearlos.

Podemos recopilar y utilizar los siguientes tipos de datos personales sobre su persona: su formulario de solicitud, CV, referencias, calificaciones y membresía en organismos profesionales y la información de las evaluaciones preocupacionales.

Utilizaremos sus datos personales para:

- cumplir con obligaciones legales;
- el curso habitual de la contratación preocupacional durante el proceso de reclutamiento;
- nuestros intereses legítimos al realizar el proceso de reclutamiento. Sin embargo, solo podemos hacerlo si sus intereses y derechos no prevalecen sobre los nuestros. Tiene derecho a impugnar nuestros intereses legítimos y solicitar que detengamos este tratamiento.

Podemos tratar sus datos personales para estos fines sin su conocimiento o consentimiento.

No utilizaremos sus datos personales para un fin no relacionado sin informarle el uso y el fundamento legal en el cual pensamos basarnos para el tratamiento.

Procesaremos sus datos personales en diferentes situaciones durante su proceso de reclutamiento, por ejemplo:

- decidir si contratarlo;
- decidir cuánto pagarle y otros términos de su contrato con nosotros;
- corroborar que tenga derecho a trabajar para nosotros;
- determinar si debemos hacer ajustes razonables a su lugar de trabajo o rol debido a su discapacidad;
- controlar la diversidad e igualdad de oportunidades;
- cumplir con las leyes laborales, de inmigración, de seguridad e higiene y otras leyes que nos afecten;
- la prevención y detección del fraude u otros delitos penales;
- cualquier otro motivo que podamos notificarle ocasionalmente;

En algunos casos, es posible que necesitemos su consentimiento para el tratamiento de datos personales. En general, esto involucrará el tratamiento de categorías especiales de sus datos personales (por ejemplo, datos de salud y penales). Si pedimos su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales, le explicaremos los motivos de nuestra

solicitud. No es necesario que preste su consentimiento y puede retirarlo con posterioridad si opta por comunicarse con nuestro delegado de protección de datos.

Si elige no proporcionarnos determinados datos personales, debe estar consciente de que no podremos llevar a cabo determinadas partes de nuestro proceso de reclutamiento de manera habitual o bien es posible que generemos situaciones peligrosas o desprolijas que son innecesarias. Por ejemplo, informarnos sobre una enfermedad o medicamento puede salvar su vida en algún momento. Informarnos que está en silla de ruedas nos permitirá realizar los ajustes razonables para llevar a cabo su entrevista (elegir una oficina o piso específico que tenga un ascensor o rampa).

No necesitamos su consentimiento para procesar las categorías especiales de sus datos personales cuando estamos tratándolos para los siguientes fines, lo que podemos hacer:

- cuando es necesario para cumplir derechos y obligaciones de la legislación laboral;
- cuando es necesario para proteger sus intereses vitales o aquellos de otras personas cuando usted/ellos son física o legalmente incapaces de prestar el consentimiento;
- cuando ha publicado los datos;
- cuando el tratamiento es necesario para el establecimiento, el ejercicio y la defensa de acciones legales;
- cuando el tratamiento es necesario para los fines de la medicación ocupacional o para la evaluación de su capacidad de trabajo.

Para algunos puestos es posible que obtengamos o que le pidamos que obtenga un certificado de una agencia de verificación de antecedentes penales relevantes, si está permitido por las leyes locales. En general se trata de posiciones en las cuales es necesaria la interacción cara a cara de los miembros con el público, incluidas las visitas a sus hogares, o cuando se trata de una posición de confianza.

A veces podemos compartir sus datos personales con compañías del grupo o nuestros contratistas o agentes para llevar a cabo el proceso de reclutamiento.

Exigimos que dichas compañías mantengan la confidencialidad y seguridad de sus datos personales y los protejan de conformidad con la ley y nuestras políticas. Solo están facultados para procesar sus datos para los fines legítimos para los cuales se hayan intercambiado y conforme a nuestras instrucciones.

## 8.3 Sus derechos de interesado

- Tiene derecho a la información sobre los datos personales que tratamos, la forma en que lo hacemos y con qué fundamento, como se detalla en este Aviso de privacidad.
- Tiene derecho a acceder a sus propios datos a través de una solicitud de acceso del interesado. Para hacerlo, debe comunicarse con nuestro delegado de protección de datos.
- Puede corregir todas las inexactitudes en sus datos personales. Para hacerlo, debe comunicarse con nuestro delegado de protección de datos.
- Tiene derecho a solicitar que eliminemos sus datos personales en los casos en que no teníamos derecho en virtud de la ley a tratarlos o ya no es necesario tratarlos para los fines que se recopilaban. Para hacerlo, debe comunicarse con nuestro delegado de protección de datos.
- Cuando solicita que se corrijan o supriman sus datos personales o impugna la legitimidad de nuestro tratamiento, puede solicitar que se restrinja su uso al hacer la solicitud. Para hacerlo, debe comunicarse con nuestro delegado de protección de datos.
- Tiene derecho a impugnar el tratamiento en los casos en que nos basamos en un interés legítimo para hacerlo y cree que sus derechos e intereses sobrepasan los nuestros y desea que nos detengamos.
- Tiene derecho a quejarse ante su Autoridad de protección de datos local. Esto dependerá del país o incluso la región administrativa en la que vive o trabaja.



## 9.0 Cambios a esta Política de privacidad

Revisamos esta Política de privacidad y nos reservamos el derecho a realizar cambios en cualquier momento para tomar en cuenta los cambios en nuestro negocio y los requisitos legales. Publicaremos las actualizaciones en nuestro sitio web.